



Comune di Santa Maria a Monte

Provincia di Pisa

SETTORE 3 - POLITICHE DEL TERRITORIO

Determinazione n° 133 del 21/11/2019

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI VAS RELATIVAMENTE ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DEL NUOVO PIANO STRUTTURALE COMUNALE.

RESPONSABILE DEL SETTORE

SERVIZIO URBANISTICA

Decisione:

Il Responsabile del Settore 3 Dott. Paolo Di Carlo, nominato a ciò con Decreto Sindacale n. 6 del 30/09/2019

AFFIDA, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Regolamento Comunale in economia per lavori, servizi e forniture, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18/2012, all'Arch. Paola Pollina, residente in Santa Maria a Monte Via Falorni n. 62/2, dipendente del Comune di Fucecchio l'incarico per lo svolgimento dell'attività di Autorità Competente in materia di VAS relativamente all'avvio del procedimento del nuovo Piano Strutturale del Comune di Santa Maria a Monte ai sensi della L.R. Toscana 65/2014, per un importo omnicomprensivo di €. 300,00=, ogni onere e rimborso spese incluso.

IMPEGNA la complessiva somma di € 300,00=, ogni onere e rimborso spese incluso, a favore dell'Arch. Paola Pollina, residente in Santa Maria a Monte Via Falorni n. 62/2, dipendente del Comune di Fucecchio, per la prestazione professionale in oggetto, che trova copertura nell'esercizio finanziario anno 2019 come di seguito riportato e successivamente indicato nella tabella impegni:

- € 300,00= al cap. 465, "Prestazioni professionali", P.C.F. 1.03.02.11.999

Motivazione:

Il Comune di Santa Maria a Monte è dotato:

- di Piano Strutturale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del

28/07/2014 e pubblicato sul BURT n. 39 del 01/10/2014.

- di Regolamento Urbanistico (di adeguamento al suddetto P.S.) approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 09.01.2017 e pubblicato sul BURT n. 6 del 08/02/2017.
- Alla stesura hanno partecipato professionisti esterni incaricati dall'Amministrazione Comunale.

la Legge Regionale 65/2014, all'art. 222 "*Disposizioni transitorie generali e disposizioni specifiche per i comuni dotati di regolamento urbanistico vigente alla data del 27 novembre 2014*", dispone l'obbligo di avviare entro cinque anni dall'entrata in vigore della legge, e quindi entro il 27.11.2019 l'avvio del procedimento per la formazione del nuovo Piano Strutturale;

Si è reso perciò necessario per l'Amministrazione comunale avviare il suddetto procedimento:

- ai sensi dell'art. 17 commi 1 e 2 della L.R. Toscana 65/2014 e successive modifiche ed integrazioni con l'approvazione dell'atto di avvio del procedimento;
- ai sensi dell'art. 23 della L.R. 10/2010 e successive modifiche ed integrazioni con l'approvazione del documento preliminare di VAS;
- ai sensi degli articoli 20-21 della disciplina del PIT conformare lo strumento urbanistico in oggetto alla Variante al Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di Piano Paesaggistico (PIT-PPR);

Considerata la necessità di avviare la formazione del nuovo Piano Strutturale.

L'art. 4 comma 2 lett. m-bis del D.L. n. 70/2011 convertito in legge n. 106/2011 prevede la possibilità di affidamenti diretti in caso d'importi inferiori ad €. 40.000.

Il Ministero delle Infrastrutture con nota n. 4536 del 30.10.2012 ha confermato che gli affidamenti diretti sono consentiti sino a €. 40.000 euro, limite previsto anche dal regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 18/2012 art. 5 comma 1 e 2.

Considerato che in merito allo svolgimento della funzione tecnica del medesimo, occorre una prestazione professionale con specifica specializzazione ed abilitazione attualmente non presente o comunque non disponibile tra il personale di questo Ente, in relazione al carico di lavoro ed alla tempistica imposta dalla vigente normativa al fine di evitare l'entrata in vigore delle misure di salvaguardia (in data 27 novembre 2019) che potrebbero creare disagi alla popolazione del territorio comunale.

Per queste suddette motivazioni si è dovuto procedere alla individuazione di specifica figura professionale esterna e con determinazione n. 127 del 18/11/2019 del Responsabile del Settore 3, Segretario Generale Dott. Paolo Di Carlo, è stato affidato allo studio architetti associati Ciampa l'incarico per la redazione dell'atto di avvio del procedimento urbanistico e relazione agronomica-ambientale.

Con il presente provvedimento si intende completare il quadro minimo comunque necessario per formalizzare e completare lo strumento di pianificazione attraverso la nomina in merito all'attività di autorità competente in materia di VAS ai sensi della L.R. Toscana n. 10/2010 e n. 65/2014.

A tale scopo è stata contattata l'architetto Paola Pollina, la quale ha già svolto per conto di questo Comune un'analoga attività in merito al procedimento d'approvazione del piano strutturale e del Regolamento urbanistico vigenti.

Per poter svolgere detto incarico l'architetto Pollina, dipendente a tempo determinato ex art. 110 del D.Lgs 267 del 2000 e s.m.i. del Comune di Fucecchio interpellata in proposito, si è dichiarata disponibile allo svolgimento dell'incarico alle condizioni richieste dall'Amministrazione Comunale di Santa Maria a Monte;

Il Comune di Fucecchio ha trasmesso la nota pervenuta al prot. n. 16586 del 21.11.2019 dalla quale emerge una spesa a carico del Comune di Santa Maria a Monte di €. 300,00, somma ritenuta congrua. La stessa nota contiene l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in orari e con modalità da concordare con la diretta interessata, in quanto la stessa risulta dipendente del Comune di Fucecchio.

L'incarico che viene formalizzato con il presente atto è di natura occasionale, concorre a realizzare gli obiettivi di PEG, garantisce la terzietà rispetto all'apparato del Comune, è svolto da un soggetto competente professionalmente che già in passato ha dato prova di ciò e che conosce perfettamente il territorio comunale, è limitato nel tempo e nell'importo, comunque inferiore ad €. 5.000,00. L'incarico risulta conforme al vigente regolamento degli uffici e dei servizi intendendo definire un rapporto di collaborazione occasionale ai sensi dell'articolo 61 comma 2 del D.Lgs. 276/2003.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

La ragioneria effettuerà la registrazione dei movimenti contabili e rilascerà il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto si attiverà per la pubblicazione all'albo del medesimo a cura della Segreteria Generale.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet di questo Comune, ai sensi del D.Lgs. 33 del 14/03/2013 in materia di trasparenza amministrativa.

Adempimenti a cura del destinatario:

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche il soggetto affidatario:

- si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi all'incarico in oggetto, nonché le generalità

delle persone delegate ad operarvi;

- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

- qualora nel prosieguo dell'incarico e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la professionista si impegna a darne comunicazione al Comune di Santa Maria a Monte, entro 7 giorni.

Segnalazioni particolari:

L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Riferimenti normativi (Richiamo delle norme a cui il presente atto fa riferimento):

A) Generali:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034 "Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314".
- Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3;
- D.lgs. 163/2006 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

B) Specifici:

- Statuto del Comune di Santa Maria a Monte;
- Decreto del Responsabile del Settore n. 8 del 01/07/2014;
- Delibera del C.C. n. 48 del 28/07/2014, immediatamente esecutiva, ad oggetto "Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 - Relazione previsionale e programmatica 2014/2016 - Bilancio pluriennale 2014/2016 – Approvazione".

- Delibera G.C. n. 90 del 29/07/2014 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione 2014 – assegnazione risorse finanziarie".
- Regolamento dei Contratti, approvato con Delibera C.C. n. 56 del 31/03/1998, esecutiva ai sensi di legge.
- Regolamento comunale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia approvato con Delibera C.C. n. 18 del 23/05/2012, esecutiva ai sensi di legge.

Elenco dei beneficiari e imputazione economica:

CIG	Z3A2AC4E42
CUP	
Beneficiario	Arch. Paola Pollina
Indirizzo	Via Falorni, 62/2
Città	56020 Santa Maria a Monte (PI)
Partita IVA/C.F.	PLLPLA60E71B036K
Modalità di pagamento	Bonifico bancario.

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente al Servizio Finanza e Bilancio che procederà alla registrazione dei movimenti contabili e all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'atto.

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:
al Servizio Finanza e Bilancio che provvederà alla registrazione dei movimenti contabili e all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'atto.

Il presente atto sarà trasmesso ai seguenti uffici:

TABELLA IMPEGNI

Esercizio	Codice	Capitolo	Desc. Capitolo	Impegno	SUB-Impegno	Importo
2019	1.03.02.11.999	465	Prestazioni professionali			300

TABELLA ACCERTAMENTI

ANNO	CODICE	RISORSA	ACCERTAMENTO	IMPORTO

La determina è da considerarsi esecutiva alla presenza dell'allegata attestazione di copertura finanziaria.

INFORMAZIONI GENERALI

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria Generale del Settore Affari Generali

Telefono: 0587-261643

Email: segreteria generale@comune.santamariaamonte.pi.it

Responsabile del procedimento

n. 6 del 30/09/2019

Il Segretario Generale
SETTORE 3 - POLITICHE DEL TERRITORIO
DI CARLO PAOLO / ArubaPEC S.p.A.